Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Новомичуринский детский сад №1»
391160, Рязанская обл., Пронский р-он, г. Новомичуринск, Д 9 Д
Телефон/факс: 8 (49141)2-18-89
Адрес сайта: дс1-сказка.новомичуринск.рф

Согласовано:
Педагогическим советом МДОУ
«Новомичуринский детский сад №1»
Протокол № 2 от
«20» января «2016г.»

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Новомичуринский детский сад №1»
_____ Богданова З.В.
21.01.2016г.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, отчисления, перевода, восстановления детей в МДОУ «Новомичуринский детский сад №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования- Пронский муниципальный район от 13 декабря 2013г №743.

- Положением о порядке комплектования МОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО - Пронский муниципальный район, утвержденное Постановлением администрации МО - Пронский муниципальный район Рязанской области №495 от 25.12.2015г.

–Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Новомичуринский детский сад №1»

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Педагогического Совета ОУ.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение«Новомичуринский детский сад №1» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

2. Организация приема

2.1. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев.

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в ОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. При приеме родители (законные представители) дают письменное согласие на:

- обработку персональных данных;
- проведение с ребенком мониторингов развития и освоения образовательной программы;
- право забирать ребенка из ОУ другим совершеннолетним лицам;
- размещение фото с их ребенком на официальном сайте ОУ.

2.6. На информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет http://gressad6.ru/ размещаются:

– информация о приеме документов;

– примерная форма заявления о приеме в ОУ, образец заполнения формы заявления;

– иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в ОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется:

- по направлению УО и МП администрации МО – Пронский муниципальный район Рязанской области;

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена Постановлением администрации МО - Пронский муниципальный район Рязанской области от 13 декабря 2013г.

3.2. Для зачисления в ОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, дополнительно предоставляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3. Для зачисления в ОУ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, дополнительно предоставляют:

свидетельство о рождении ребенка.

3.4. Для зачисления в ОУ родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

– документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей впервые поступающих в ОУ предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в ОУ, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ и перечне представленных документов.

3.10. После приема документов ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями). Руководитель ОУ издает приказ о зачислении ребенка в ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ и официальном сайте в сете Интернет.

3.11. На каждого зачисленного в ОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.12. На 01сентября каждого года заведующей ОУ приказом по ОУ утверждается списочный состав воспитанников по возрастным группам.

4. Порядок отчисления, перевода, восстановления.

4.1. Ребенок может быть отчислен согласно Положению о порядке комплектования:

- по заявлению родителей;
- в связи с завершением обучения по основным общеобразовательным программам ОУ;

4.2. Ребенок может быть восстановлен в ОУ по заявлению родителей (законных представителей) при наличии мест в ОУ.